

GEDRAGSCODE VRIJWILLIGERSWERK RSWP

1. RSWP en vrijwilligers

De inzet van vrijwilligers is erg belangrijk, zowel voor RSWP zelf als voor haar cliënten. Vrijwilligers verrichten werkzaamheden zonder dat dit hen materieel voordeel oplevert. Er is geen sprake van een arbeidsverhouding tussen de vrijwilliger en de organisatie zoals deze er is tussen een werknemer en de organisatie. Wél zijn er wederzijdse belangen.

Vrijwilligerswerk is niet vrijblijvend. Het levert een wezenlijke bijdrage aan het realiseren van de doelstellingen van RSWP. Enerzijds is het voor RSWP van belang dat vrijwilligerswerk een ter zake kundige benadering heeft. Anderzijds geeft het RSWP vrijwilligers een zinvolle vervulling van hun maatschappelijke rol en biedt het mogelijkheden tot verdere ontwikkeling van de deskundigheid van de vrijwilliger.

Het moet helder zijn wat vrijwilligers wel mogen en wat nadrukkelijk niet toegestaan is. Het grensgebied zal evenwel niet altijd helder aan te geven zijn. Enkele zakelijke belangen van het vrijwilligerswerk laten zich goed in een regeling onderbrengen. Zeker zo veel als de letter, is de geest van de gedragscode onderwerp van gesprek tussen vrijwilligers, consultant en andere medewerkers van RSWP. Bij twijfel over de interpretatie van deze gedragscode neem contact op met de consultant RSWP.

2. Grondhouding van de vrijwilliger

Van iedere vrijwilliger wordt een tolerante en transparante werkhouding verwacht ten opzichte van de cliënt, collega-vrijwilligers en betaalde medewerkers. De vrijwilliger toont tolerantie en respect ten aanzien van levensovertuiging, normen en waarden, maatschappelijke positie en (seksuele) identiteit van cliënten en collega's.

Daarnaast verwacht RSWP dat de vrijwilliger persoonlijke gevoelens die de werkrelatie kunnen verstoren, bespreekt met de verantwoordelijke consultant.

2.1. Basisprincipes

RSWP vindt het belangrijk dat de vrijwilliger:

- Interesse heeft in/plezier beleeft aan de omgang met ouderen en mensen met een lichamelijke en/of geestelijke beperking
- Beschikt over geduld, tact en inlevingsvermogen t.a.v. de cliënt
- Voldoende sociale vaardigheden bezit om een gesprek te voeren
- Goed kan luisteren naar de cliënt
- Op een respectvolle wijze de doelgroep van RSWP benadert
- Afspraken nakomt, zodat men op de vrijwilliger kan rekenen
- Er verzorgd uitziet
- Eventuele specifieke vaardigheden bezit voor speciale activiteiten

2.2. Verplichtingen vrijwilligers

De vrijwilliger houdt een zekere afstand tussen persoonlijke - en werksituatie. Dit houdt o.a. het volgende in:

- Er wordt onder geen beding geld (fooiën) of cadeaus aangenomen van cliënten, met uitzondering van bestaande vergoedingen die door RSWP zijn vastgesteld. Indien de cliënt hier toch op aandringt, dan wordt de fooi in de RSWP fooienpot gestort.
- De vrijwilliger verricht werkzaamheden (WonenPlus-klassen zijn maximaal 1,5 uur per dienst) waar geen geldelijke vergoeding tegenover staat, tenzij hier andere afspraken over zijn vastgelegd. RSWP heeft een standaard onkostenvergoedingen regeling, deze worden ingediend via het declaratieformulier. Overige onkosten worden vooraf overlegd met de consulent RSWP.
- De vrijwilliger neemt afstand van - of neemt een neutrale positie in bij - werkzaamheden die overgedragen worden aan een commerciële organisatie of bedrijf. Naar cliënten mag in geen geval de indruk worden gewekt van een commerciële verbinding tussen RSWP en commerciële organisaties of bedrijven.
- Een dubbelfunctie waarbij de vrijwilliger enerzijds in dienst is van een commerciële relatie van RSWP en anderzijds actief is als vrijwilliger van RSWP, is niet toegestaan.
- Over zaken die de privacy van cliënten raakt is de vrijwilliger geheimhouding verschuldigd aan iedereen die niet met de hulpverlening van RSWP aan die persoon te maken heeft. Deze bepaling blijft ook na beëindiging van het vrijwilligerswerk van kracht. Als vrijwilliger geeft u nooit uw (gsm) telefoonnummer aan de cliënt. Mocht u te maken krijgen met een situatie die u zorgelijk vindt of om wat voor reden dan ook wilt bespreken, neem dan contact op met de zich dan tot de consulent.
- Persoonlijke informatie van abonnees en vrijwilligers wordt in dossiers opgeslagen en bewaard in een daarvoor bestemde afgesloten dossierkast. Informatie of persoonlijke gegevens van de abonnee en/of de vrijwilliger worden door RSWP nimmer aan derden verstrekt zonder toestemming van de betrokkene.
- Het is niet toegestaan om persoonlijke eigendommen of papieren van de abonnee mee te nemen, tenzij dit in overleg met de consulent gebeurt.

De vrijwilliger laat in het gedrag tegenover de cliënten het belang van de hulpverlening prevaleren. Dit betekent dat de vrijwilliger:

- Afziet van (verbaal) geweld of grensoverschrijdend fysiek ingrijpen ten opzichte van cliënten. Mocht enige vorm van fysiek ingrijpen niet te vermijden zijn geweest, dan dient de vrijwilliger dit direct te melden aan de consulent RSWP.
- Afziet van seksuele of seksueel getinte handelingen en/of opmerkingen die kwetsend kunnen zijn voor de cliënt.

- Cliënten niet belast met persoonlijke problemen of persoonlijke levensbeschouwingen.
- Afziet van gebruik van rookwaren, alcohol, drugs en/of gokken tijdens de werkzaamheden en het contact met de cliënt.
- Indien hij/zij niet (meer) kan voldoen aan de hulpvraag van de cliënt, direct aan de consulent RSWP rapporteert zodat de cliënt elders de meest geëigende hulp geboden krijgt.

3. Aanvullende bepalingen

3.1

In iedere situatie waarin de vrijwilliger onvolledig in staat of bereid is geweest te handelen volgens de letter en de geest van de gedragscode, maakt de vrijwilliger hiervan direct melding aan de consulent RSWP.

3.2

Indien een vrijwilliger zich niet houdt aan de gedragscode, kan door de consulent RSWP maatregelen worden genomen.

3.3

RSWP is bij het constateren van wetsovertredingen door de vrijwilliger verplicht om daar de wettelijke autoriteiten van op de hoogte te stellen.

Met ondertekening van deze brief verklaart u dat u bekend bent met de inhoud van de afspraken, de gedragscode, het privacyreglement, het gegevensbeschermingsprotocol en dat u op de hoogte bent van hetgeen voor vrijwilligers is geregeld. U bent bekend met de doelstelling en de werkwijze van RSWP en kunt zich hiermee verenigen. Zowel de vrijwilliger als de organisatie zal deze afspraken zo goed mogelijk nakomen. Ter informatie kunt u het vrijwilligersbeleid bij RSWP opvragen.

Deze afsprakenbrief is in tweevoud overhandigd aan genoemde vrijwilliger, die hier de kopie voor akkoord (bij minderjarigen -tot 18 jaar- door de ouders) getekend aan RSWP heeft geretourneerd:

Naam vrijwilliger : _____

Datum : _____

Plaats : _____

Voor akkoord getekend : _____

Naam consulent : _____

Datum : _____

Plaats : _____

Voor akkoord getekend : _____