

PRIVACYREGLEMENT RSWP

DOEL

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) dient er vastgelegd te worden welke persoonsgegevens er binnen Regionale Stichting Wonen Plus (RSWP) worden vastgelegd, waarom deze gegevens worden vastgelegd, op welke wijze deze gegevens worden vastgelegd en op welke wijze deze gegevens opgeslagen en vooral beschermd worden tegen ongewenst / ongeoorloofd gebruik door personen die hier geen autorisatie toe hebben. Met dit reglement geeft RSWP vorm aan de uitvoering van hetgeen wat vanuit de AVG wordt voorgeschreven op het gebied van verwerking en bewaking van persoonsgegevens. Vanuit het privacyreglement worden diverse zaken nader geregeld in afzonderlijke protocollen, zoals het wachtwoordenbeleid, gedragsregels en het melden van datalekken.

TOEPASSING

Het privacyreglement heeft betrekking op alle locaties van RSWP en omvat de privacy van cliënten, vrijwilligers, medewerkers en alle overige bij RSWP betrokken partijen en personen.

Het privacyreglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, alsmede de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die fysiek zijn opgeslagen in kasten en archieven van RSWP.

Begripsbepalingen

- 1 *Persoonsgegevens*: elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon;
- 2 *Zorggegevens*: persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen, verzameld door een beroepsbeoefenaar in het kader van zijn beroepsuitoefening. De zorggegevens vallen in de categorie "Bijzondere Persoonsgegevens";
- 3 *Verwerking van persoonsgegevens*: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
- 4 *Verstrekken van persoonsgegevens*: het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens;
- 5 *Verzamelen van persoonsgegevens*: het verkrijgen van persoonsgegevens;

- 6 *Bestand*: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
- 7 *Verantwoordelijk*: de natuurlijke persoon, rechtspersoon, schriftelijk gemachtigd familielid of het bestuursorgaan dat, alleen of tezamen met anderen, het doel van de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
- 8 *Verwerker*: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
- 9 *Betrokkene*: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft;
- 10 *Vertegenwoordiger*: Indien betrokkenen niet in staat kan worden geacht zijn eigen belangen op een redelijke wijze te behartigen, dan treedt in onderstaande volgorde als vertegenwoordiger voor op:
 - De curator of mentor indien betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van betrokkene het mentorschap is ingesteld;
 - De persoonlijk gemachtigde indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt;
 - De echtgenoot of levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of ontbreekt.
- 11 *Derde*: ieder, niet zijnde betrokkene, de verantwoordelijke, de verwerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
- 12 *Ontvanger*: degene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
- 13 *Toestemming van de betrokkene*: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
- 14 *De autoriteit persoonsgegevens*: Deze houdt toezicht op de naleving van de wettelijke regels voor bescherming van persoonsgegevens. De AVG wetgeving.
- 15 *Klachtencommissie*: de commissie ingesteld overeenkomstig de Wet Klachtwet Cliënten Zorgsector

Verwerking van persoonsgegevens

- 1 De verwerking van persoonsgegevens geschiedt alleen na ontvangst van schriftelijke toestemming van de betrokkene.
- 2 Persoonsgegevens worden alleen verwerkt door RSWP voor zover zij, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verzameld en vervolgens worden verwerkt, toereikend, ter zake dienend en niet bovenmatig zijn. E.e.a. in overeenstemming met hetgeen in het verwerkingsregister nader is omschreven.

- 3 Persoonsgegevens worden in overeenstemming met dit reglement op behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.
- 4 De verantwoordelijke is verantwoordelijk voor het goed functioneren van de verwerking van persoonsgegevens. Zijn handelwijze met betrekking tot de werking van de persoonsgegevens en de verstrekking van gegevens wordt bepaald door dit reglement. De verantwoordelijke is aansprakelijk voor de eventuele schade als gevolg van het niet naleven van dit reglement.
- 5 Verantwoordelijke stelt nadere voorschriften op ter bevordering van de zorgvuldigheid en veiligheid van de te verwerken persoonsgegevens en de daarbij behorende digitale en fysieke dataopslag.

Specifieke regels voor de verwerking van bijzondere gegevens

1. Voor verwerking van zorggegevens is uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene vereist, tenzij het een geval betreft als genoemd in de leden 2 of 6 of indien verstrekking noodzakelijk is ter uitvoering van een wettelijk voorschrift.
2. Zonder toestemming van de betrokkene kunnen - met inachtneming van het derde lid - door de verantwoordelijke persoonsgegevens betreffende de gezondheid worden verstrekt aan:
 - hulpverleners, instellingen of voorzieningen voor gezondheidszorg of maatschappelijke dienstverlening voor zover dat noodzakelijk is met het oog op een goede behandeling of verzorging van de betrokkene; dan wel met het oog op het beheer van de organisatie van de verantwoordelijke;
 - verzekeraars voor zover dat noodzakelijk is voor de beoordeling van het door de verzekeringsinstelling te verzekeren risico met uitsluiting van lid 4 en de betrokkene geen bezwaar heeft gemaakt, dan wel voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de verzekeringsovereenkomst.
3. De persoonsgegevens worden alleen verstrekt aan personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift dan wel krachtens een overeenkomst, tot geheimhouding zijn verplicht.
4. Onverminderd eventuele wettelijke voorschriften te zake, hebben slechts toegang tot de gegevensverwerking de beroepsbeoefenaar die deze gegevens heeft verzameld of diens waarnemer. Voorts hebben toegang tot de gegevensverwerking de verantwoordelijke en de bewerker persoonsgegevens voor zover dat met het oog op een goede behandeling of verzorging dan wel het beheer noodzakelijk is.
5. Indien persoonsgegevens zodanig zijn geanonimiseerd dat zij redelijkerwijs niet herleidbaar zijn, kan de verantwoordelijke besluiten deze te verstrekken ten behoeve van doeleinden die verenigbaar zijn met het doel van de gegevensverwerking.

Informatieverstrekking aan de betrokkene

Gegevens verkregen bij betrokkene

1. Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen deelt de verantwoordelijke voor het moment van verkrijging de betrokkene mede;
 - zijn identiteit;

- de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd tenzij de betrokkene daarvan reeds op de hoogte is.
2. De betrokkene verstrekt nader informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.

Gegevens elders verkregen

3. Indien de persoonsgegevens niet rechtstreeks bij de betrokkene worden verkregen deelt de verantwoordelijke de betrokkene op het moment van vastlegging van hem betreffende gegevens, of wanneer de gegevens bestemd zijn voor een derde, uiterlijk op het moment van de eerste verstrekking, tenzij deze reeds daarvan op de hoogte is, de volgende informatie mede:
 - zijn identiteit;
 - de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
4. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
5. Het bepaalde onder 3 is niet van toepassing indien de mededeling van de informatie aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.
6. Het bepaalde onder 3 is eveneens niet van toepassing indien de vaststelling of de verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot de vastlegging of verstrekking van de hem betreffende gegevens heeft geleid.
7. Indien de verantwoordelijke de betrokkene niet heeft geïnformeerd conform dit artikel, betekent dit dat de persoonsgegevens op een niet behoorlijke en onzorgvuldige wijze zijn verwerkt.

Recht op inzage en afschrift van opgenomen persoonsgegevens

1. De betrokkene heeft het recht kennis te nemen van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens.
2. De gevraagde inzage en of het gevraagde afschrift zal zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vier weken, plaatsvinden respectievelijk worden verstrekt.
3. Een mogelijke beperkingsgrond voor inzage en afschrift kunnen zijn gewichtige belangen van anderen dan de verzoeker, de verantwoordelijke daaronder begrepen.
4. Voor de verstrekking van een afschrift mag een redelijke vergoeding in rekening worden gebracht.

Recht op aanvulling, correctie of verwijdering van opgenomen persoonsgegevens

1. Desgevraagd worden de opgenomen gegevens aangevuld met een door de betrokkene afgegeven verklaring met betrekking tot de opgenomen gegevens.
2. De betrokkene kan verzoeken om correctie van op hem betrekking hebbende gegevens indien deze feitelijk onjuist, voor het doel van de verwerking onvolledig of niet ter zake dienend zijn, dan wel in strijd met een wettelijk voorschrift, in de verwerking voorkomen.
3. De verantwoordelijke draagt zorg dat een beslissing tot correctie zo spoedig mogelijk wordt uitgevoerd.
4. De betrokkene kan verzoeken om verwijdering van op hem betrekking hebbende gegevens. De gegevens worden per direct verwijderd uit de gebruikte systemen van RSWP.
5. De verantwoordelijke verwijdert de gegevens binnen drie maanden na een daartoe strekkend verzoek van de betrokkene, tenzij redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede voor zover bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is.

Bewaren van gegevens

1. De verantwoordelijke stelt vast hoe lang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. Deze bewaartermijn is:
 - voor medische en zorggegevens in beginsel tien jaren, te rekenen vanaf het tijdstip waarop zij zijn vervaardigd, of zoveel langer als redelijkerwijs uit de zorg van een goed hulpverlener casu quo de verantwoordelijke voortvloeit;
 - gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij geanonimiseerd of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.
2. Het bewaren van de gegevens vervalst indien een klant, vrijwilliger, cliënt een beroep doet op het recht op vergetelheid.
3. Indien de bewaartermijn van de zorggegevens is verstreken of de betrokkene doet een verzoek tot verwijdering voor het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische persoonsgegevens verwijderd, zulks binnen een termijn van drie maanden.
4. Verwijdering blijft evenwel achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.

Klachten

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij / zij zich wenden tot:

1. de verantwoordelijke;
2. de binnen instelling functionerende regeling voor onafhankelijke klachtenbehandeling;
3. de functionaris van de gegevensbescherming

Wijzigingen, inwerkingtreding en inzage van dit reglement

1. Wijzigingen van dit reglement worden aangebracht door de verantwoordelijke.
2. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze bekend zijn gemaakt aan betrokkenen.
3. Dit reglement is per 25 mei 2018 in werking getreden en is gepubliceerd op www.RSWP.nl

Functionaris van de gegevensverwerking

RSWP heeft een interne FG aangesteld.

Recht op dataportabiliteit:

Betrokkene kan bij verantwoordelijke zijn gegevens opvragen t.b.v. aanlevering bij een instelling welke soortgelijke diensten verricht. De gegevens worden in een algemeen gangbaar digitaal formaat aangeleverd bij betrokkene, waarna deze zelf verantwoordelijk is voor de aanlevering bij de nieuwe dienstverlener.

Verwerkingsregister:

Verantwoordelijke houdt een actueel verwerkingsregister bij waarin staat welke persoonsgegevens en informatie waar wordt opgeslagen, waar de informatie vandaan komt, met welk doel en welke gegevens met wie gedeeld worden. De FG draagt de verantwoording voor het bijhouden en optimaliseren van het verwerkingsregister. De directie en (betaalde) medewerkers van RSWP dragen de verantwoording om de juiste gegevens aan te leveren aan de FG.

Privacy by design:

Verantwoordelijke betreft bij ieder nieuw plan en / of inschrijving op een aanbesteding de FG. Het plan en / of de aanbesteding wordt in concept doorgenomen samen met de FG.

De FG zal het plan beoordelen op technische en organisatorische maatregelen om de privacyrisico's voor mensen zo klein mogelijk te maken. Ook beoordeelt de FG het concept plan om na te gaan wat de consequenties zijn t.a.v. de wetgeving van de AVG. De FG checkt of er door het ontstaan van een nieuw project ook nieuwe verplichtingen ten aanzien van de wetgeving zijn. Het verplicht moeten uitvoeren van een gegevensbeschermingseffectbeoordeling kan een gevolg zijn van in te voeren nieuwe dienstverlening door RSWP.

Privacy by default:

Verantwoordelijke draagt zorg voor een optimale privacy van cliënten, vrijwilligers, medewerkers en geïnteresseerden in alle communicatiemiddelen, persoonlijke contacten en gegevensuitwisselingen.

Meldplicht datalekken:

In het gegevensbescherming protocol staat omschreven wat de verantwoordelijke doet om een datalek te voorkomen. Mocht zich toch een datalek voordoen wordt dit binnen 48 uur gemeld aan de autoriteit persoonsgegevens.

Verantwoordelijke houdt voor haar organisatie een registratie bij waarin (eventuele) datalekken worden geregistreerd. Hierbij wordt aangegeven hoeveel personen het betreft, welke dienst, om welke gegevens het gaat en wat het voor soort datalek is.

Verwerkersovereenkomsten:

Indien en voor zover verantwoordelijke de verwerking van (een deel van) de persoonsgegevens aan een derde partij uitbesteedt dan zal er tussen de partijen een verwerkingsovereenkomst worden afgesloten. In de verwerkingsovereenkomst wordt onder meer, doch niet uitsluitend, vastgelegd:

- Aard en omschrijving van de gegevens en de verwerking.
- Uitsluiting dat de derde partij de persoonsgegevens voor eigen doelen mag verwerken.
- Verantwoordelijke zich het recht voorbehoud om een audit te (laten) doen op de verwerking van de persoonsgegevens.
- Verantwoordelijke de verwerker toestemming moet geven om subverwerkers in te schakelen.